

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลตะโหมด
ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

โรงพยาบาลตะโหมด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

**ตารางแสดงร้อยละและการใช้เงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง รายการครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

รวมเงินงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีตกลงราคา	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	วิธีกรณีพิเศษ
๑,๖๐๘,๐๔๔.๐๐	๑,๖๐๘,๐๔๔.๐๐ (๑๐๐.๐๐%)	-	-

**ตารางแสดงร้อยละและการใช้เงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง รายการสิ่งก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

รวมเงินงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีตกลงราคา	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	วิธีกรณีพิเศษ
๙๙๗,๘๖๔.๓๓	-	๗๑๕,๐๐๐.๐๐ (๗๑.๐๐%)	-

/ตารางแสดง...

ตารางแสดงร้อยละและการใช้เงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑๐%)

รวมเงินงบประมาณ (บาท)	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
		วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
-	-	-	-

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลตะโหมด

- งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๗๐%) จำนวน ๑,๖๐๘,๐๔๔.๐๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %
- งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒๐%) จำนวน ๑๙๙๗,๘๖๔.๓๓ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา เป็นจำนวนเงิน ๗๑๕,๐๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๑ %
- งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑๐%) โรงพยาบาลตะโหมด ไม่ได้รับการจัดสรร

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ปฏิบัติงานพัสดุยังขาดความรู้ ความชำนาญ ความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ซึ่งมีระเบียบต่างๆด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานต้องมีความละเอียดรอบคอบ รัดกุม บางหน่วยงานมีการสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า และผู้ปฏิบัติงานใหม่ ขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนการปฏิบัติ ทำให้ไม่มีความมั่นใจในการปฏิบัติ จึงทำให้เกิดความล่าช้า

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. การปฏิบัติตามระเบียบใหม่ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร ทำให้ประสบปัญหาในทางปฏิบัติ เช่น เกิดความล่าช้าในการดำเนินการและจัดทำเอกสารตามขั้นตอนต่างๆ มีการใช้กระดาษเพิ่มขึ้นในการจัดซื้อประมาณครั้งละ ๑๐ แผ่น ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณเพิ่มขึ้น

๒. ปัญหาในเรื่องความไม่เข้าใจในระเบียบใหม่ของหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานมีภาระงานหลายอย่างที่ต้องรับผิดชอบ จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในบางครั้งเกิดความผิดพลาดในเรื่องหลักฐาน การเบิกจ่ายเงิน

/การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในด้านของการประหยัดงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้สมดุลไม่เกินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรถือว่า งบประมาณที่กำหนดไว้ของแต่ละรายการประมาณการได้ดีไม่คลาดเคลื่อนไปจากราคากลางที่ใช้กำหนดงบประมาณของแต่ละรายการ ทั้งนี้ทางโรงพยาบาล ตะโหมด ได้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบ/กฎหมายที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าอบรม ประชุม เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่
- จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่า มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาหรือไม่ ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบ และเป็นธรรม
- เจ้าหน้าที่พัสดุควรแบ่งแยกภาระงานประจำกับงานพัสดุ ให้สามารถมีเวลาในการดำเนินงานพัสดุได้ทันเวลา
- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุช่วงเวลาให้ชัดเจน