

ช่องทางการติดต่อโรงพยาบาลตะโหมด

ติดต่อราชการได้ทุกวัน ในเวลาราชการ
วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ที่อยู่ในการจัดส่ง : โรงพยาบาลตะโหมด เลขที่ ๒๙ หมู่ที่ ๑
ถนนเพชรเกษม ตำบลแม่ขรี อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง
รหัสไปรษณีย์ ๙๓๑๖๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๗๔๖๙ ๕๑๔๐ ต่อ ๑๒๖

หมายเลขโทรสาร : ๐ ๗๔๖๙ ๕๕๔๘

เว็บไซต์หน่วยงาน : <http://www.tamothospital.com>

หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตะโหนด

๑. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย ๔ ช่องทาง คือ

- ๑) ประชาชนยื่นเรื่องร้องเรียนโดยตรงด้วยตนเอง
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนทน่ท์/เอกสาร)
- ๓) ทางโทรศัพท์หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔-๖๙๕๑๔๐ โทรสาร ๐๗๔-๖๙๕๕๔๘
- ๔) ช่องทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตะโหนด www.tamohospital.net
(หน้าต่างศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ โรงพยาบาลตะโหนด รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปรูปร่างเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงานชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร(รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องร้องเรียน เป็นข้อมูลของโรงพยาบาลตะโหนด

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

